

MANUAL DE

IMPORTACIÓN

DE INGRESOS – EGRESOS

IMPORTACION DE INGRESOS

ARCHIVO:	FORMATO IMPORTACION DE INGRESOS
NOMBRE:	INGRESOS
TIDO	• TEXTO SEPARADO POR PUNTO y COMA
TIPO:	• CSV

FORMATO:

Orden	Atributo	Tipo	Tamaño (caracteres)	Descrip.
Campo 1	Cod. Concepto	Numérico	1	 Solo para Cuentas NO CUT y FONDOS A DEPOSITAR - Referencia cuadro "Conceptos" Para la Cuenta RG s/n no se registran los ingresos Para las cuentas CUT ESCRITURAL y NO CUT FONDO ROTATORIO el atributo Cod. Concepto = 0
Campo 2	Monto Pagado	Numérico	20 (18,2)	999999999999999999999999999999999999999
Campo 3	Fecha Ingreso	Fecha	8	dd/mm/aaaa
Campo 4	Cheque Deposito Transferencia	Alfanumérico	50	Nro. de Cheque
Campo 5	Numero de OP	Numérico	6	Nro. de OP, solo para las OP generadas por Tesorería de Casa de Gobierno. Para otro tipo de cuenta el valor es cero (0)
Campo 6	Año de OP	Numérico	4	Año de OP, solo para las OP generadas por Tesorería de Casa de Gobierno. Para otro tipo de cuenta el valor es cero (0)



Conceptos						
Cod. Concepto Descripción						
9	Recurso de Renta General					
10	Recursos Afectados					
11	Recursos Propios					
12	Otros Ingresos					
14	Reposición de Fondo Rotatorio					

Para la importación de ingresos deben generarse <u>un archivo por cada cuenta</u>. Es importante remarcar que solo se cargan ingresos para las cuentas de tipos "NO CUT", "NO CUT de Fondo Rotatorio" y "CUT Escritural".

Seleccionar en el Menú Ingresos la opción "Importar Ingresos desde Archivo".



Selección desde el menú

Se accede a la siguiente pantalla donde debe seleccionar la IM (información mensual) sobre la que desea importar los ingresos.



Importar INGRESO	S	46 46
Información Mensual		Ver / Confirmar Ingresos Cargado
Tipo de Cuenta	Selection and the second selection and the second	
Cuenta Nº	Tebrero - 2014 Abierto 0	
Seleccione el Archivo:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Subir Archivo	Subir Archive	
Mostrar Archivo por Pantalla	Mostrar Archivo	
		Importar Registros

Selección de IM

Seleccione el Tipo de Cuenta

Información Mensual	Sebrera - 2014 Abierta 0		*		Ver / Confirmar Ingresos Cargado
Tipo de Cuenta					
Cuenta Nº	Seleccione un Tipo de Cuenta.			19	
Seleccione el Archivo:	CUT Escriturales NO CUT NO CUT Fondo Rotatorio	hivo asleccionado			
Subir Archivo					
Mostrar Archivo por Pantalla	FONDOS A DEPOSITAR Moetrar Archivo	<i></i>			

Selección de Tipo de Cuenta

Seleccione la cuenta para la que desea registrar los ingresos, recuerde que solo se muestran las cuentas para el tipo de cuenta seleccionado en la pantalla anterior

Información Mensual	febrero - 2014 Abierto 0	1	Ver / Con!	irmar Ingresos Cargado
Tipo de Cuenta	NO CUT	1		
Cuenta Nº		5556L		
Seleccione el Archivo:	Seleccione una cuenta			
Subir Archivo	NO CUT - 9-55553366-7 - PLAN MI	EJORA - Macro		
Mostrar Archivo por Pantalla	Mostrar Archivo			

Selección de Cuenta

Para seleccionar el archivo que contiene los ingresos a importar debe hacer click en el botón "Seleccionar archivo", se abre una pantalla para la búsqueda del archivo que tiene los ingresos a importar.



NO DESCRIPTION DOWNLOW	STOCKEN PROPERTY.	S Abri	
Vis Cuentas Ingresos E	gresos Transferend	😋 🔵 = 📕 # Computes + 2014 + Importain	gresos - +9 Bumpr Sharotstangenou P
Importar INGRESCO	IC.	Organizar + Nueva carpeta	⊫• 🗔 0
importar indiceso	la la companya da companya	* Nordre	Facha de modifica Tipo
Información Mensual	Rebrevo - 2014 Abrevo	A Equipo	29/95/2014 05:56 a. Archive de val
Tipo de Cuenta	NO CUT	Disco local (C)	19/06/2014 08:57 a. Arctivia de val
Cuenta Nº	NO CUT - 9-55553365	Cuental.cor	19/96/2014 08:58 a Archive de val
Seleccione el Archiva:	Seleccionar archivo	cuental co	10/06/2014 BES0 a. Archiver dia val-
Subir Archivo	Subir Archivo		
Mostrar Archivo por Pantalla	Mostiai Archive	_	
Dirección: Lamadrid 388 - San Sal Córtiso: Postal: 4900 - Taldfora:/F	kadorde Jujuy - Jujug - Ja av. (1988) 4221 423	See and a set	
mail: soporte@trib.cuentacjujuy.g	OV.BT	March 1	
monimo de Adención: Lunes a Viel	mes pe / a ax hi	reunione coentsi.cov	* edes tes millione
			Abrir 🔫 Cancelar

Selección de Archivo

Luego de seleccionado el archivo el sistema muestra el nombre que selecciono.

Seleccione el Archivo: Seleccionar archivo cuenta1.csv

Presiono el botón "Subir Archivo" y el sistema procede a leer el archivo y analizar la coherencia de los datos de acuerdo a lo requerido. El resultado de ese proceso es informado en el "Upload status". <u>Importante!!</u> todavía no fueron importados....

Subir Archivo	Subir Archivo Upload status: El archivo fue subido con exito
	Archivo fue leído correctamente por el sistema

Subir Archivo	Subir Archivo	Upload status: Solo se acepta archivos .CSV o .TXT separados po				
	Archivo	NO fue leído por el sistema				

Si el archivo fe procesado con existo es posible ver el mismo separado por columnas de acuerdo a la distribución exigida. Presionamos el botón "Mostrar Archivo"



Mostrar Ar	chivo po	or Most	rar Archi	vo	
Pantalla		most			
CodConcepto	Monto	Fecha	Cheque	opNum	opAno
10	1050	09/01/2014	7547195	0	0
10	1574.5	29/01/2014	10710843	0	0
11	7178.37	02/01/2014	19755768	0	0
11	1235.6	02/01/2014	25632824	0	0
11	17000	03/01/2014	15405	0	0
11	460	14/01/2014	15420	0	0
11	6325	14/01/2014	130022	0	0
11	30000	15/01/2014	15448	0	0
11	920	21/01/2014	5264319	0	0
11	6075	21/01/2014	20002	0	0
11	10513.6	22/01/2014	210003	0	0
11	225	28/01/2014	5781046	0	0
11	800	30/01/2014	15493	0	0
11	32252.97	31/01/2014	300003	0	0

Datos contenidos en el archivo leído por el sistema

Finalmente si los datos que se muestran están correctos vamos a hacer click en el botón

"Importar Registros".

Impo	rtar INGR	SO	S						2
Información Mensual (tebrero - 2014 Abierto 0						0			Ver / Confirmar Ingresos Cargado
Tipo de Cuenta No cut									
Cuenta	Ita Nº NO CUT - 9-55553366-7 - PLAN MEJORA - Macro								
Seleco	ione el Arch	ivo:	O: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado						
Subir /	Archivo		Subir	Archivo	Upk	oad status: El	rchivo fue subido con exito		
Mostri Pantalli	ar Archivo p a	or	Most	Irar Arch	ivo				
CodCon	ceptoMonto	Fech	ha	Cheque	opN	umopAno			
10	1050	09/0	1/2014	7547195	D	Q.			
10	1574.5	29/0	11/2014	1071084	30	0			
11	7178.37	02/0	1/2014	1975576	8(0	jo –			
11	1235.6	02/0	1/2014	2563282	40	0			
11	17000	03/0	1/2014	15405	0	0			
11	460	14/0	1/2014	15420	0	0			
11	6325	14/0	1/2014	130022	0	0			
11	30000	15/0	1/2014	15448	0	0			
11	920	21/0	1/2014	5264319	0	0			
11	6075	21/0	1/2014	20002	0	0			
11	10513.6	22/0	1/2014	210003	0	0			
11	225	28/0	1/2014	5781046	0	(C			
11	800	30/0	1/2014	15493	0	0			
11	32252.9	731/0	1/2014	800003	0	0			
1			-						
		-							
									Importar Registros

Datos contenidos en el archivo leído por el sistema



Una vez que el sistema importa todos los registros el sistema me muestra el siguiente mensaje.

Mensaje de la página devsimt.tribcuentas.gov.ar:					
Se han cargado INGRESOS. Recuerde CONFIRMARLOS para agregarlos definitivamente					
Aceptar]				

Mensaje de finalización de importación

Es importante remarcar que los ingresos importados van a quedar a la espera de una confirmación, es decir que ese estado no tienen incidencias sobre los saldos de las cuentas, acumulados, informes, etc. Para que estos ingresos se registren definitivamente debemos hacer click en el botón "Ver/Confirmar Ingresos Cargados"

Importar INGRESO	8			
Información Mensual	febrero - 2014 Abierto 0			Ver / Confirmar Ingresos Cargado
Tipo de Cuenta	NO CUT			
Cuenta Nº	NO. CUT - 9-55553366-7 - PLAN MEJO	IRA - Macro	1.	
Seleccione el Archivo:	Seleccionar archivo Ningún archivo s	eleccionado		
Subir Archivo	Subir Archive Upload status El	archivo fue subido con exito		
Mostrar Archivo por				

Ver/Confirmar Ingresos Cargados

El sistema le muestra la siguiente pantalla con todos los ingresos que serán registrados definitivamente. Presionando el botón 😫 es posible eliminar el o los registros que consideran erróneos o que no deberían estar.

Luego de realizar los controles, presionamos el botón "Confirmar" para que el sistema registre los mismos como ingresos a la cuenta seleccionada.



Confirmación de INGRESOS

Feeha	Tipo Cta/Nombre	Concepto	Monto OP Nro/Año	Cherquet	
25/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Reposición Fondo Rotatorios	\$ 24:000,00 7/2014	714	E
08/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Reposición Fondo Rotatorios	\$ 4.500,00 8/2014	814	E
09/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Afectados	S 1.050,00 0/0	7547195	E
79/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA(9-55553366-7	Recursos Afectados	51.574,50-0/0	10710643	E
02/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-555533566-7	Recursos Propios	\$ 7.178,37 0.0	19755768	E
02/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Propios	\$1,235,60 0.0	25632824	E
33/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA(9-55553366-7	Recursos Propios	\$ 17,000,00 0/0	15405	E
14/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Propios	5 460,00 0.0	15420	E
14/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Propios	\$ 6.325,00 0/0	130022	E
15/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEXDRA/9-55553366-7	Recursos Propios	\$ 30,000,00 0.0	15448	C
21/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Propios	5 920,00 -0,0	5264319	C
21.01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Propias	\$ 6.075,00 0.0	20002	E
22/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Propias	\$ 10.513,60 0/0	210003	E
28/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Propios	\$ 225,00 0/0	5781046	E
30/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEXORA/9-55553366-7	Recursos Propios	5 800,00 0.00	15493	E
31/01/2014 12:00:00 a.m.	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Recursos Propios	\$ 32.252,97 0/0	300003	E
2					



IMPORTACION DE EGRESOS

ARCHIVO:	FORMATO IMPORTACION DE EGRESOS
NOMBRE:	EGRESOS
TIPO:	- TEXTO SEPARADO POR PUNTO y COMA - CSV

FORMATO:

Orden	Atributo	Tipo	Tamaño (caracteres)	Descrip.
Campo 1	Cod. Concepto	Numérico	1	referencia cuadro "Conceptos"
Campo 2	Monto Pagado	Numérico	20 (18,2)	99999999999999999999999
Campo 3	Total Parcial	Bit	1	1 = Total (cuando el total del gasto es cancelado) 0 = Parcial (cuando el gasto no es cancelado en su totalidad)
Campo 4	Fecha de Pago	fecha	8	dd/mm/aaaa
Campo 5	Cod. Tipo Comprobante	Numérico	1	referencia cuadro " Tipo de Comprobante "
Campo 6	Nº Comprobante	Numérico	20	
Campo 7	CUIT/CUIL	Numérico	11	Sin guiones, en caso de que el beneficiario sea un Organismo, el valor es cero (0)
Campo 8	Beneficiario	Alfanumérico	50	Nombre del Beneficiario u Organismo
Campo 9	Numero de OP	Numérico	6	Nro. de OP, solo para las OP generadas por Tesorería de Casa de Gobierno. Pagos por CUT. Para otro tipo de cuenta el valor es cero (0)
Campo 10	Año de OP	Numérico	4	Año de OP, solo para las OP generadas por Tesorería de Casa de Gobierno. Pagos por CUT. Para otro tipo de cuenta el valor es cero (0)
Campo 11	expediente	Alfanumérico	50	Nro. de expediente formado de la siguiente manera: repartición + número + año separados por guión ej: 800-15-2013
Campo 12	cheque	Alfanumérico	50	Nro. de Cheque



Conceptos					
Cod. Concepto	Descripción				
1	Remuneraciones				
2	Bienes de Consumo				
3	Servicios no personales				
4	Bienes de Capital				
5	Trabajo Publico				
6	Otros Egresos				
8	Depósitos a CUT				

Tipos de Comprobante							
Cod. Tipo Comprobante	Descripción						
1	Factura- Ticket	Factura- Ticket					
2	Recibo Interno						
3	Recibo de tesorería de la provincia						
4	Comprobante de deposito a Rentas						
5	Listado Certificado de Tesorería	Este comprobante debe ser seleccionado cuando se paga con CUT Renta General S/N					
6	Transferencia Bancaria						
7	Recibo de proveedor						
8	Depósitos						

Para la importación de Egresos deben generarse <u>un archivo por cada cuenta</u>. Es importante remarcar que es posible cargar egresos para todos los tipos de cuentas ("**Renta General (RG s/n)", "NO CUT", "NO CUT de Fondo Rotatorio", "CUT Escritural",** "**Cajas Chicas"** y "**Fondos a Depositar**".



As Cuentas Ingresos	Egresos	Transferencias	Formularios	Consultas	Je	eves 19 de Junio de 2014
	Nuevo Egr	eso				
Importar Egresos	Informes	1940 /				
Información Mensu	Importar E	orgene daede Arr	trium		Ver	/ Confirmar Egresos Cargados
Tipo de Cuenta	troper ser c	diases pase inc	and a	1		
Cuenta Nº	1					
Seleccione el Archivo	; Seleccit	onar archivo Ning	gün archivo selec	cionado		
Subir Archivo	Subir /	Archivo				
Mostrar Archivo por Pantalla	Mostri	ar Archivo				
						Importar Registros

Seleccionar en el Menú Egresos la opción "Importar Egresos desde Archivo".

Selección	desde	el	menú
-----------	-------	----	------

Se accede a la siguiente pantalla donde debe seleccionar la IM (información mensual) sobre la que desea importar los egresos.

Importar Egresos			-
Información Mensual		17	Ver / Confirmar Egresos Cargados
Tipo de Cuenta	Seleccione una informacion mensual		
Cuenta Nº	tebrero - 2014 Abierto 0	1 Discort	
Seleccione el Archivo:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	nado	
Subir Archivo	Subir Archivo		
Mostrar Archivo por Pantalla	Mostrar Archivo		
			Importar Registros

Selección de IM

Seleccione el Tipo de Cuenta

Información Mensual	febrero - 2014 Abierto 0			Ver / Confirmar Egresos Cargado
Tipo de Cuenta				
Cuenta Nº	Seleccione un Tipo de Cuenta		13	
Seleccione el Archivo:	CUT Renta General	nivo seleccionado		
Subir Archivo	NO CUT			
Mostrar Archivo por Pantalla	NO CUT Fondo Rotatorio CAJA CHICA FONDOS A DEPOSITAR			-

Selección de Tipo de Cuenta

Lamadrid Nº 368 – San Salvador de Jujuy – CP(4600) – Tel: 0388-4221340/38/57 Dirección Web: <u>www.tribcuentasjujuy.gov.ar</u> Correo Electrónico: <u>soporte@tribcuentasjujuy.gov.ar</u>



Seleccione la cuenta para la que desea registrar los egresos, recuerde que solo se muestran las cuentas para el tipo de cuenta seleccionado en la pantalla anterior

Información Mensual	febrera - 2014 Abierto 0	Ver / Confirmar Egresos Cargados
Tipo de Cuenta	ло сит	
Cuenta Nº		
Seleccione el Archivo:	Seleccione una cuenta	
Subir Archivo	NO CUT - 9-55553366-7 - PLAN MEJORA - Macro	
Mostrar Archivo por Pantalla	Mostrar Archivo	



Para seleccionar el archivo que contiene los egresos a importar debe hacer click en el botón "Seleccionar archivo", se abre una pantalla para la búsqueda del archivo que tiene los egresos a importar.

- 556	5	2121Fb	VIA INFOR	MACION	E2 N	C Abrir					×
As Cuentas Is	ngresas	Egresos	Transferencias	Formularios	Cons				• 49	Ausar expertoingresse	P
						Organizar + Nueva	carpet	×		月 • 日	
Importar E	gresos	s				🔛 Imáganas	0	Northe		Facha da modifica	Tipo
Información	Mensu	d fetrerp	- 2014 Abierto 0		-	Música Wideor		Cuertal.csv		19/06/2014/08:56 a	Archive
Tipo de Cue	inta	NO CU	т		-	Theirs	د	Cuenta2.cov		10/06/2014 06:57 #	Archive
Cuenta Nº		NO CU	T - 9-55553365-7 - 1	PLAN MEJORA	Macro	👋 Equipo		Hig cuental.cov		19/06/2014 08:58 #	Archive
Seleccione e	Archiv	o: Selep	cionar archivo Mini	gin archivo selec	cionade	Disco focal (Ci)				10/00/2024 (00:30 Billion	- HECOIVE
Subir Archiv	0	Subli	Archivo			Datos (D:)					
Mostrar Ard Pantalla	hivo po	Mos	tras Archivo				1				
Dirección: Lamadri Código Postal: 400	id 368 - San G - Talaforn	Sahredor de o/Fax: (0388)	Jujuy - Jujuy - Argen 4223422	īna				4 T		1	
mail: soporte@trib Horerio de Atenció	cuentarjuju im Lunes a	iy: gov æ Viemes de 7	#13 ht		_	Nor	nibre:			Abrir Cancel	*

Selección de Archivo



Luego de seleccionado el archivo el sistema muestra el nombre que selecciono.

Seleccione el Archivo: Seleccionar archivo cuenta1.csv

Presiono el botón "**Subir Archivo**" y el sistema procede a leer el archivo y analizar la coherencia de los datos de acuerdo a lo requerido. El resultado de ese proceso es informado en el "Upload status". <u>Importante!!</u> Todavía no fueron importados....

Información Mensual	febrero - 2014 Abierto 0			Ver / Confirmar Egresos Cargados
Tipo de Cuenta	NO CUT			
Cuenta Nº	NO CUT - 9-55553366-7 - PLAN MEJO			
Seleccione el Archivo:	Seleccionar archivo Ningún archivo s	eleccionado		
Subir Archivo	Subir Archivo Upload status: El a	archivo fue subido con exito		
Mostrar Archivo por Pantalla	Mostrar Archivo			

Estado de la acción subir archivo

Si el archivo fe procesado con existo es posible ver el mismo separado por columnas de acuerdo a la distribución exigida. Presionamos el botón "**Mostrar Archivo**"

				and the second sec			10			
Infor	mación Mensual	febrero -	2014 Abierto 0					/er / Con	firmar Egreso	is Cargi
Tipo (de Cuenta	NO CUT								
Cuent	ta Nº	NO CUT	NO CUT - 9-55553366-7 - PLAN MEJORA - Macro							
Seleci	cione el Archivo:	Archivo: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado								
Subir	Archivo	Subir Archive, Uplead status: El archive fue subido con exite								
Most Pantal	rar Archivo por lla	Mostr	nr Archivo							
CodCo	nceptoMontoPagad	oTotalP	arcialFechaPagoidTipo	CompnroComprob	ante Cu	itBeneficiario	oph	lumopAn	оЕкр	Cheque
1	1500.96	1	01/01/20131	1	0	nova	54	2013	800-100-201	3242345
	200.58	1	01/01/20132	42	0	simecom	23	2013	1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	0
-	600	1	01/01/20133	1	0	carrefour	65	2013	158-85-2013	4235
_		1	01/01/20133	5	0	librer da san pablo	23	2013		0
	2000	1.4				and the second	22	2012		0
	2000 850.56	1	01/01/20133	1	10	nova	23	2013		M2

Datos contenidos en el archivo leído por el sistema



Finalmente si los datos que se muestran están correctos vamos a hacer click en el botón "Importar Registros". Una vez que el sistema importa todos los registros el sistema me muestra el siguiente mensaje.

ición Mensual	febrero - 2	014 Ab	erto 0	erto 0					Ver / Confirmar Egresos Carga		
Tipo de Cuenta NO CUT			Mensaie de l	a nánina devsin	at tribcueo	× novar					
Cuenta Nº Seleccione el Archivo:		9-55555	reisaje de la pagna devanica dedentasigoval.								
		Seleccionar arch Se han cargado EGRESOS. Recuerde confirmarlos para									
Subir Archivo Subir Archivo			agregarlos definitivamente								
Mostrar Archivo por Pantalla		r Arch				Aceptar					
ptoMontoPagad	oTotalPa	rcialFee	haPagoidTipo	CompinroComp	robante Cu	tBeneficiario	op	NumopAn	оЕхр	Cheque	
1500.96	1	01/	01/20131	1	0	nova	54	2013	800-100-201	242345	
200.58	1	01/	01/20132	42	0	simecom	23	2013		0	
600	1	01/	01/20133	1	0	carrefour	65	2013	158-85-2013	4235	
2000	1	01/	01/20133	5	0	librer da san pa	blo23	2013		0	
850.56	1	01/	01/20133	1	0	nova	23	2013		0	
	ción Mensual Cuenta Nº ne el Archivo: chivo Archivo por pto Monto Pagad 1500.96 200.58 600 2000 850.56	ción Mensual Tebrero - 2 Cuenta NO CUT Nº NO CUT ne el Archivo: Seleccior cchivo Subir A Archivo por Mostra pto MontoPagado TotalPa 1500.96 1 200,58 1 600 1 2000 1 850.56 1	ción Mensual febrera - 2014 Ab Cuenta NO CUT Nº NO CUT - 9-5555 ne el Archivo: Seleccionar arch chivo Subir Archivo Archivo por Mostrar Arch rptoMontoPagado TotalParcial Fec 1500.96 1500.96 1 01/ 600 1 01/ 2000 1 01/ 2000 1 01/ 850.56 1 01/	ción Mensual rebrero - 2014 Abierto 0 Cuenta NO CUT Mensaje de la Nº NO CUT - 9-5555 Mensaje de la ne el Archivo: Seleccionar arch Se han cargado agregarles defin Archivo por Mostrar Arch Se han cargado agregarles defin 1500.96 1 01/01/2013 1 200,58 1 01/01/2013 2 600 1 01/01/2013 3 2000 1 01/01/2013 3 850.56 1 01/01/2013 3	Cuenta No CUT Mensaje de la página devsir Nº NO CUT Mensaje de la página devsir Nº NO CUT - 9-5555 Mensaje de la página devsir ne el Archivo: Seleccionar arch Se han cargado EGRESOS. Recuerde agregarles definitivamente Archivo por Mostrar Arch Mostrar Arch ProMontoPagado TotalParcial FechaPagoidTipoCompinoCompination 1 1500.96 1 01/01/2013 1 200,58 1 01/01/2013 1 2000 1 01/01/2013 1 2000 1 01/01/2013 1 2000 1 01/01/2013 1	ción Mensual Cuenta Rebrera - 2014 Abierto 0 Nº Nº CUT Nº Nº CUT - 9-5555 ne el Archivo: Seleccionar arch Seleccionar arch rchivo Mensaje de la página devsimt.tribcuent se han cargado EGRESOS. Recuerde confirmantos agregarles definitivamente Archivo por Mostrar Archivo MontoPagado TotalParcial FechaPagoidTipoCompinioComprobante/Cu 1500.96 1 01/01/20131 200,58 1 01/01/20132 42 600 1 01/01/20133 1 2000 1 01/01/20133 5 0 01/01/20133	ción Mensual Tebrero - 2014 Abierto 0 Cuenta NO CUT Nº NO CUT - 9-5555 ne el Archivo: Seleccionar arch Seleccionar arch Se han cargado EGRESOS. Recuerde confirmarlos para agregarlos definitivamente Archivo Subir Archivo MontoPagado TotalParcial FechaPago (dTipoCompinroComprobante CultBeneficiario 1500.96 A ceptar 101/01/20131 1 0 600 1 01/01/20131 1 600 1 01/01/20133 0 2000 1 01/01/20133 0 2000 1 01/01/20133 0 850.56 1 01/01/20133 0	Inción Mensual Tebrero - 2014 Abierto 0 Cuenta NO CUT Nº NO CUT - 9-5555 ne el Archivo: Seleccionar archivo Subir Archivo Subir Archivo Archivo por Mostrar Archivo 1500.96 1 01/01/20131 1 0 nova 600 1 01/01/20133 1 0 1 2000 1 01/01/20133 0 100 1 01/01/20133 0 100 0 </td <td>Initial Contention No Cut Mensaje de la página devsimt.tribcuentas.gov.ar. Ver / Contenta Nº No Cut - 9-5555 Mensaje de la página devsimt.tribcuentas.gov.ar. Archivo Subir Archivo Archivo por 1500.96 101/01/20131 1 0 nova 54 2013 2013 200,58 101/01/20133 1 0</td> <td>Incide No Cut Mensaje dela página devsimt, tribuentas, gov.ar: Ver / Confirmar Egreso N° NO CUT - 9-5555 Mensaje de la página devsimt, tribuentas, gov.ar: Image: Seleccionar arch Image: Seleccionar arch Se han cargado EGRESOS. Recuerde confirmantos para agregarles definitivamente Image: Seleccionar arch Image: Seleccionar</td>	Initial Contention No Cut Mensaje de la página devsimt.tribcuentas.gov.ar. Ver / Contenta Nº No Cut - 9-5555 Mensaje de la página devsimt.tribcuentas.gov.ar. Archivo Subir Archivo Archivo por 1500.96 101/01/20131 1 0 nova 54 2013 2013 200,58 101/01/20133 1 0	Incide No Cut Mensaje dela página devsimt, tribuentas, gov.ar: Ver / Confirmar Egreso N° NO CUT - 9-5555 Mensaje de la página devsimt, tribuentas, gov.ar: Image: Seleccionar arch Image: Seleccionar arch Se han cargado EGRESOS. Recuerde confirmantos para agregarles definitivamente Image: Seleccionar arch Image: Seleccionar	

Datos importados

Es importante remarcar que los egresos importados van a quedar a la espera de una confirmación, es decir que ese estado no tienen incidencias sobre los saldos de las cuentas, acumulados, informes, etc. Para que estos egresos se registren definitivamente debemos hacer click en el botón "Ver/Confirmar Egresos Cargados".

Confirmación de Egresos

Fecha	Beneficiario	Tipo Cta/Nombre	Concepto	Monto	OP Nro/Año	Expediente	Comp. Tipo/Num	
01/01/2013	NOVA.	PLAN MEIORA/9-55553366-7	Bienei de Concutto	\$1.500,96	54/2013	800-100-2013	Factura-Ticket/1	E
01/01/2013	SIMECOM	RUM MEIORA/9-55555366-7	Bienes de Capitai	\$ 200,58	23/2013		Recibo interno/42	E
01/01/2013	CARREFOUR	PLAN MEJORA/9-55553366-7	Servicios No Personales	\$ 600,00	65/2013	158-85-2013	Recibo Tesorenia de la Provincia/1	1
01/01/2013	LIBRER?A SAN PABLO	PLAN MEIORA/9-55553366-7	Servicios No Personales	\$ 2,000,00	23/2013		Recibo Tecoreria de la Provincia/5	12
01/01/2013	NOVA	PLAN MEIORA/9-55553366-7	Trabajo Público	\$ 850.56	23/2013		Recibo Tesorena de la Provincia/1	E

Ver/Confirmar Ingresos Cargados

Lamadrid Nº 368 – San Salvador de Jujuy – CP(4600) – Tel: 0388-4221340/38/57 Dirección Web: <u>www.tribcuentasjujuy.gov.ar</u> Correo Electrónico: <u>soporte@tribcuentasjujuy.gov.ar</u>



El sistema le muestra la siguiente pantalla con todos los egresos que serán registrados definitivamente. Presionando el botón 😫 es posible eliminar el o los registros que consideran erróneos o que no deberían estar.

Luego de realizar los controles, presionamos el botón "Confirmar" para que el sistema registre los mismos como ingresos a la cuenta seleccionada.